



**SGI**

**POLITICA PER LA QUALITA',  
LA SICUREZZA SUL LAVORO, L'AMBIENTE  
E LA RESPONSABILITA' SOCIALE**

	<b>SISTEMA DI GESTIONE INTEGRATO</b>	<b>PRES 2.1 01 F</b>	
		Rev. 3.5	22/02/2022
<b>LA POLITICA</b>		pag. 2 di 4	

L'Assemblea Generale dei Soci della CMB ha approvato politiche di sostenibilità e di responsabilità sociale finalizzate a restituire alla Comunità un valore di prodotto superiore a quello delle risorse economiche, sociali ed ambientali prelevate per la realizzazione delle proprie attività economiche, eleggendo come mezzo principe lo sviluppo, il miglioramento e l'innovazione dei saperi di funzionamento e dell'organizzazione di processo dell'impresa stessa.

Il Consiglio di Amministrazione della CMB, in tale ambito, ha deciso di promuovere lo sviluppo e il miglioramento continuo di uno strumento gestionale organico e completo, idoneo a garantire l'esercizio integrato delle proprie attività in qualità, nel rispetto della sicurezza, della salute e della dignità dei lavoratori, della tutela dell'ambiente, orientato all'innovazione tecnologica e alla digitalizzazione dei processi e attento alle esigenze ed aspettative delle parti interessate.

Per ottenere ciò il Consiglio di Amministrazione dispone la introduzione del Sistema di Gestione Integrato Qualità, Sicurezza, Ambiente e Responsabilità Sociale e dichiara che gli obiettivi prioritari della CMB sono:

- a) realizzare opere e fornire servizi di ingegneria civile che soddisfino i requisiti contrattuali rispondendo pienamente alle prescrizioni relative a idoneità all'uso, specifiche di prestazione, sicurezza, affidabilità;
- b) consolidare e migliorare la reputazione della CMB relativamente alla qualità delle opere realizzate, anche mediante l'applicazione del BIM Management, e alla tutela di sicurezza e ambiente, perseguendo la soddisfazione del Cliente e delle parti interessate, tra cui i lavoratori;
- c) garantire la sicurezza e la salute sul posto di lavoro, assicurando altresì il coinvolgimento fattivo dei lavoratori e dei propri rappresentanti;
- d) garantire un prodotto sicuro e la prevenzione dell'inquinamento;
- e) adeguare la formazione, l'addestramento e la qualificazione del personale alle necessità delle attività di lavorazione e delle verifiche previste dai Sistemi di Gestione per assicurarne la consapevolezza;
- f) pianificare e tenere sotto controllo tutte le attività che influenzano qualità, sicurezza, ambiente e responsabilità sociale;
- g) perseguire il miglioramento continuo dell'efficienza dei processi, integrando le politiche di sostenibilità e responsabilità sociale con le politiche imprenditoriali;
- h) prevedere "luoghi" organizzativi orientati a stimolare la collaborazione e a sostenere la motivazione e il benessere organizzativo del personale sia diretto che in outsourcing;
- i) supportare, con adeguate procedure, l'Organizzazione di CMB affinché le attività siano esercitate nel rispetto del proprio Codice Etico e dello scopo sociale.

Tale scelta è motivata, oltre che dalla necessità di rispettare i vincoli legislativi, dalla volontà di perseguire la valorizzazione primaria delle proprie risorse, l'ottimizzazione del rapporto costo/qualità per il prodotto e concreti obiettivi sia per la salvaguardia della sicurezza e salute dei lavoratori che per la tutela ambientale a beneficio degli interessi collettivi e sociali.

L'osservanza dei principi sopraelencati farà sì che venga costantemente sviluppato il "saper funzionare bene" e che quanto restituito alla comunità abbia maggior valore di quanto prelevato. Tali finalità costituiscono riferimenti fondamentali per le iniziative ad oggi intraprese e la base per il loro prosieguo.

Il Consiglio di Amministrazione ritiene altresì tale politica per la Qualità, la Sicurezza del Lavoro, l'Ambiente e la Responsabilità Sociale coerente con la missione aziendale e che pertanto vadano assicurate tutte le misure e risorse necessarie affinché tale politica venga compresa, applicata ed aggiornata.

Si dispone e si dà mandato alla Direzione di Gruppo di garantire la piena attuazione a quanto definito nella Politica aziendale e di rendersi proattiva al conseguimento degli obiettivi enunciati.

**Il Presidente CMB** .....

	<b>SISTEMA DI GESTIONE INTEGRATO</b>		<b>PRES 2.1 01 F</b>	
			Rev. 3.5	22/02/2022
	<b>LA POLITICA</b>		pag. 3 di 4	

### **DICHIARAZIONE DI IMPEGNO**

La Direzione di Gruppo si impegna a definire, attuare e verificare periodicamente i principi di azione e gli obiettivi a cui tendere al fine di eliminare le non conformità, i rischi di infortuni e malattie professionali e gli impatti ambientali individuati, analizzati e valutati nell'ambito delle attività svolte e che l'organizzazione può tenere sotto controllo o sui quali essa può esercitare un'influenza

Laddove ciò non fosse possibile, si impegna alla loro riduzione al minimo, privilegiando le azioni proattive.

La CMB mette a disposizione risorse umane, strumentali, ed economiche, atte a perseguire i propri obiettivi di miglioramento, come parte integrante della propria attività e come impegno strategico rispetto alle finalità più generali dell'azienda.

Rende noto questo documento e lo diffonde sia ai propri dipendenti che a stakeholder esterni con le modalità definite nelle procedure del Sistema di Gestione Integrato Qualità, Sicurezza, Ambiente e Responsabilità Sociale e si impegna affinché:

1. fin dalla fase di definizione di nuove attività, o nella revisione di quelle esistenti, gli aspetti della Qualità, della Salute e Sicurezza oltre che della tutela ambientale e del BIM Management siano considerati contenuti essenziali;
2. tutti i lavoratori siano formati, informati e sensibilizzati per svolgere i loro compiti in conformità con le indicazioni e metodologie dei Sistemi di Gestione;
3. l'applicazione efficace dei Sistemi di Gestione sia recepita come una responsabilità dell'intera organizzazione aziendale, richiamando tutto il personale di ogni livello e grado all'ottemperanza della **Politica per la Qualità, la Sicurezza, l'Ambiente e la Responsabilità Sociale** aziendale, nell'ambito delle rispettive competenze e responsabilità, in considerazione, tra l'altro, che la tutela della persona è ottenuta da chi esegue e non da chi controlla;
4. tutta la struttura aziendale partecipi, secondo le proprie attribuzioni e competenze, al raggiungimento degli obiettivi assegnati affinché:
  - siano rispettate tutte le prescrizioni previste dalle disposizioni legislative vigenti o di altra natura sottoscritte dall'organizzazione, compresi i CCNL;
  - si promuova, sia all'interno dell'organizzazione che verso i fornitori, la consapevolezza dell'importanza di soddisfare i requisiti dei Sistemi di Gestione;
  - i metodi stabiliti nei Sistemi di Gestione siano integrati con i processi industriali;
  - siano determinati e gestiti i rischi e le opportunità;
  - l'informazione sui metodi operativi e sui rischi aziendali sia diffusa a tutti i lavoratori e la formazione degli stessi sia effettuata ed aggiornata con specifico riferimento alla mansione svolta;
  - i luoghi di lavoro, le procedure e gli aspetti organizzativi siano realizzati in modo da salvaguardare le specifiche qualitative del lavoro e del prodotto, la salute e sicurezza dei lavoratori, i beni aziendali, i terzi e la comunità in cui l'azienda opera;
  - siano rispettati i requisiti dello Standard SA8000, comprese le convenzioni ILO nello stesso richiamate, qui sinteticamente elencati:
    - o non utilizzo o sostegno del lavoro infantile;
    - o non ricorso o utilizzo al lavoro forzato o obbligato;
    - o tutela della salute e sicurezza nei luoghi di lavoro;
    - o diritto alla libertà di associazione e alla contrattazione collettiva;
    - o non ricorso o sostegno ad alcuna forma di discriminazione in base alla persona;
    - o non attuare pratiche disciplinari diverse da quelle definite aziendali e previste dal CCNL trattare tutti con rispetto;

	<b>SISTEMA DI GESTIONE INTEGRATO</b>	<b>PRES 2.1 01 F</b>	
		Rev. 3.5	22/02/2022
<b>LA POLITICA</b>		pag. 4 di 4	

- rispetto di leggi e CCNL in termini di orario di lavoro, sia ordinario che straordinario, e riposi;
- riconoscimento di una retribuzione dignitosa a fronte del lavoro svolto.
- i sistemi di gestione vengano sviluppati e applicati in conformità alle specifiche delle norme internazionali ISO 9001, ISO 45001, ISO 14001 e SA8000 in vigore.

Queste finalità devono tradursi in obiettivi, compatibili con il contesto e con gli indirizzi strategici aziendali, da assegnare, in sede di redazione del budget, a tutti gli addetti appartenenti alle funzioni aziendali coinvolte nelle attività descritte nelle Procedure dei Sistemi di Gestione.

Per garantire il loro raggiungimento la Direzione di Gruppo, su delega del Consiglio di Amministrazione, ha piena autorità di far rispettare e coordinare i Sistemi di Gestione Qualità, Sicurezza, Ambiente e Responsabilità Sociale oltre che BIM e tutti i documenti ad essi complementari.

Eventuali controversie interne saranno riportate alla Presidenza e ai Direttori di Direzione e di Divisione.

Questi ultimi sono impegnati a prendere tutti gli opportuni provvedimenti per la loro risoluzione e a promuovere, almeno una volta all'anno, un riesame e la relativa valutazione dei Sistemi di Gestione, al fine di accertarne l'efficacia complessiva, per il raggiungimento di quanto sopra stabilito e per promuovere il miglioramento continuo della gestione e delle prestazioni.

Di seguito si riportano i riferimenti degli Enti terzi coinvolti relativamente alla Responsabilità Sociale:

<b>RINA</b> (Organismo di certificazione scelto)	Via Corsica, 12 – 16128 Genova (GE) – Italy <i>Phone: +39 010 53851 / Web site: <a href="http://www.rina.org">www.rina.org</a></i>
<b>Social Accountability International</b> (SAI - Ente che ha elaborato lo Standard SA8000)	9 East 37th Street; 10th Floor – New York, NY 10016 <i>Phone: +1 (212) 684-1414/ Email: <a href="mailto:info@sa-intl.org">info@sa-intl.org</a></i>
<b>Social Accountability Accreditation Services</b> (SAAS - Ente di accreditamento degli organismi di certificazione in ambito SA8000)	9 East 37th Street; 10th Floor – New York, NY 10016 <i>Phone: +1 (212) 391-2106 / Email: <a href="mailto:saas@saasaccreditation.org">saas@saasaccreditation.org</a></i>

**Carpi, 22/02/2022**

**Il Direttore di Gruppo** .....

**Il Direttore Divisione Centrale** .....

**Il Direttore Divisione dei Territori** .....

**La Direttrice Divisione Project e Servizi** .....

**Il Direttore Direzione Risorse Finanziarie e Pianificazione** .....

**Il Direttore Direzione Amministrazione di Gruppo** .....

**Il Direttore Direzione Risorse Umane e Organizzazione** .....

**La Direttrice Direzione Business Development** .....