

Rev. 0
Dicembre 2024

Codice di condotta Fornitori



<i>PRIMA PARTE</i>	2
1. INTRODUZIONE.....	2
2. SCOPO.....	2
3. AMBITO DI APPLICAZIONE E DESTINATARI.....	2
4. SOSTENIBILITÀ PER CMB.....	3
5. SISTEMA DI GOVERNANCE ADOTTATO DA CMB.....	3
<i>SECONDA PARTE</i>	4
6. ETICA.....	4
6.1 INTEGRITÀ.....	4
6.2 ANTICORRUZIONE E ANTIRICICLAGGIO.....	4
6.3 CONCORRENZA LEALE.....	4
6.4 CONFLITTO D'INTERESSE.....	4
7. PRIVACY.....	4
8. CONDIZIONI DI LAVORO EQUE E FAVOREVOLI.....	4
9. DIVERSITÀ, PARI OPPORTUNITÀ, NON DISCRIMINAZIONE.....	5
10. QUALITÀ.....	5
11. SALUTE E SICUREZZA SUL LAVORO.....	5
12. GESTIONE DELLE EMERGENZE E DEI RISCHI.....	5
13. AMBIENTE.....	5
14. ENERGY MANAGEMENT.....	6
15. SISTEMA DI GESTIONE AZIENDALE.....	6
16. SEGNALAZIONE DI SOSPETTE IRREGOLARITÀ.....	6
17. MONITORAGGIO E COMPLIANCE.....	6

PRIMA PARTE

1. INTRODUZIONE

Da oltre 110 anni, CMB è una cooperativa storica nel settore delle costruzioni, che promuove il lavoro, l'eccellenza e l'innovazione. Attualmente, opera a livello nazionale ed europeo in diversi settori di edilizia civile quali ospedali, direzionali, industriali e residenziali nonché in opere infrastrutturali, come viabilità stradale e ferroviaria, urbanizzazioni, nonché in servizi di facility management. CMB detiene numerose partecipazioni in società, consorzi e associazioni temporanee, attive nell'ingegneria civile e nella gestione di servizi, spesso attraverso contratti di project financing e global service.

In questo contesto, le attività industriali e commerciali di CMB si concentrano principalmente su Paesi con basso rischio politico e finanziario, come Danimarca e Svizzera. La sede centrale si trova a Carpi (MO) e sono presenti due sedi operative a Roma e Milano.

CMB si distingue per il suo impegno verso il mutualismo e la comunità, operando senza fini di speculazione privata. Ogni socio, che è anche lavoratore, partecipa attivamente alla governance dell'impresa, contribuendo a un modello organizzativo fondato sulla condivisione di valori e sull'affidabilità.

La struttura cooperativa di CMB è regolamentata da un codice etico e da statuti che richiedono un forte senso di responsabilità nella gestione dei rapporti sociali. Per garantire l'eccellenza nelle proprie attività, CMB si avvale di fornitori esterni, un approccio che, pur favorendo flessibilità e specializzazione, può comportare anche rischi significativi. È quindi fondamentale che ogni fornitore rispetti rigorosi requisiti di regolarità contabile, fiscale, previdenziale e assicurativa, oltre a garantire la tutela del lavoro, dell'ambiente e la legalità.

Il Codice di Condotta per i fornitori di CMB rappresenta un impegno condiviso verso il rispetto delle normative vigenti e la promozione di pratiche etiche. Attraverso un costante monitoraggio, CMB assicura che le collaborazioni siano improntate a standard elevati, riflettendo i principi dell'azienda in ogni progetto, che spazia dalla progettazione e costruzione, alla gestione di servizi.

In un contesto in continua evoluzione, CMB si pone l'obiettivo non solo di affrontare le sfide del mercato, ma anche di migliorare la qualità della vita nelle comunità in cui opera. La visione futura dell'azienda prevede investimenti costanti in innovazione e competenze, affinché ogni cantiere diventi un esempio di efficienza e sostenibilità. Collaborando con fornitori che condividono il suo impegno per l'eccellenza e la responsabilità sociale, CMB mira a costruire un futuro migliore per tutti.

2. SCOPO

CMB ha introdotto il presente Codice di Condotta Fornitori (di seguito "Codice") per garantire che i principi che guidano la selezione e la valutazione dei fornitori assumano sempre maggiore rilevanza. L'accettazione di questo Codice è obbligatoria per tutti i fornitori che desiderano essere qualificati nell'Albo Fornitori di CMB e, pertanto, intrattenere rapporti commerciali con l'azienda.

Attraverso il Codice, CMB intende coinvolgere i propri fornitori nella creazione di un ciclo di approvvigionamento sostenibile, considerando gli aspetti sociali, ambientali ed economici. CMB si impegna ad aggiornare il Codice per garantire contenuti pertinenti e allineati alla mission aziendale.

Il Codice integra i principi delineati nel Codice Etico di CMB e fa riferimento esplicito alla Politica Integrata Aziendale, sottoscritta dal Presidente e dalla Direzione di Gruppo, nonché al Codice di Condotta Anticorruzione, che stabilisce le norme da seguire per garantire il rispetto delle leggi anticorruzione. L'accettazione di questo Codice implica anche l'accettazione della Politica Integrata Aziendale da parte di tutti i fornitori di CMB.

3. AMBITO DI APPLICAZIONE E DESTINATARI

Il presente Codice si applica a qualsiasi soggetto, persona fisica o giuridica, che fornisce attività, beni o servizi a favore di CMB. È stato emesso allo scopo di garantire che i propri fornitori, consulenti, progettisti, subappaltatori (di

seguito “Fornitori”) mettano in atto condizioni di lavoro sicure e che i loro dipendenti siano trattati con rispetto. Inoltre, i loro processi produttivi devono essere responsabili, in conformità alle norme vigenti e rispettosi dell'ambiente. Ciascun Fornitore è tenuto ad assicurare il rispetto del Codice da parte dei propri dipendenti e sub-fornitori.

4. SOSTENIBILITÀ PER CMB

CMB riconosce l'importanza della sostenibilità come elemento fondamentale nelle proprie strategie imprenditoriali. Pertanto, si impegna a operare in modo responsabile e trasparente, integrando le tematiche di sostenibilità all'interno della propria organizzazione e strategia. Nell'ambito delle proprie operazioni, CMB presta particolare attenzione alla lotta contro la corruzione, alla qualità dei materiali utilizzati, al rispetto dei diritti umani. Inoltre, si impegna attivamente per ridurre gli impatti ambientali, prevenire infortuni e malattie professionali, ottimizzare il consumo delle risorse e a prevenire reati secondo il D.Lgs 231/2001.

5. SISTEMA DI GOVERNANCE ADOTTATO DA CMB

CMB, al fine di assicurare il pieno rispetto della legislazione vigente e di quanto previsto dal presente Codice Condotta Fornitori, dalla Politica Integrata Aziendale, dal Codice Etico adottati, dal Sistema di Gestione Integrato Aziendale e dal Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo ex D.Lgs.231/2001, nonché per perseguire il miglioramento continuo del Sistema di Governance e di garantire la conformità alla normativa e alle best practices nazionali ed internazionali, ha conseguito le certificazioni di conformità, rilasciate da Organismi di Certificazione accreditati, in accordo alle seguenti norme/standard internazionali di riferimento:

<i>SG Qualità – ISO 9001;</i>	<i>SG Ambiente – ISO 14001;</i>
<i>SG Salute e Sicurezza sul Lavoro – ISO 45001;</i>	<i>SG Energia – ISO 50001;</i>
<i>ESCo - UNI CEI 11352;</i>	<i>SG BIM - UNI/PdR 74;</i>
<i>Responsabilità Sociale d'impresa – SA 8000;</i>	<i>SG Anticorruzione – ISO 37001;</i>
<i>SG Parità di genere - UNI/PdR 125.</i>	

Per sottolineare il nostro impegno nella soddisfazione del Cliente, nell'efficacia delle metodologie di lavoro e nel miglioramento continuo dei processi e delle prestazioni, CMB si dedica attivamente a principi etici, ambientali e sociali, promuovendo lo sviluppo sostenibile.

CMB garantisce il miglioramento continuo e l'efficacia del proprio Sistema di Gestione Integrato non solo attraverso l'adozione di politiche e obiettivi aziendali, ma anche monitorando costantemente la normativa applicabile, i risultati degli audit interni, l'analisi dei dati e le azioni correttive conseguenti. Questo processo include riesami da parte della Direzione, autovalutazioni e il coinvolgimento diretto del personale.

La sinergia di questi elementi nel nostro Sistema di Gestione Integrato assicura l'eccellenza nella gestione delle attività, consentendo un'efficace gestione del rischio attraverso la conformità ai requisiti definiti da standard riconosciuti a livello mondiale.

SECONDA PARTE

Di seguito sono esplicitati gli impegni che CMB richiede ai propri Fornitori

6. ETICA

6.1 INTEGRITÀ

Il Fornitore deve condurre la propria attività di impresa nel rispetto dei principi etici e di integrità contenuti nel Codice Etico, allo scopo di mantenere con CMB relazioni durature, oneste e trasparenti.

6.2 ANTICORRUZIONE E ANTIRICICLAGGIO

Il Fornitore deve astenersi da qualsiasi forma di corruzione, sia attiva che passiva, e da pratiche di estorsione. È vietato promettere, offrire o accettare vantaggi o utilità indebite di qualsiasi tipo con intenti corruttivi. Il Fornitore si impegna a rispettare il Codice di Condotta anticorruzione di CMB.

6.3 CONCORRENZA LEALE

Il Fornitore è tenuto a condurre la propria attività d'impresa rispettando le regole di una concorrenza corretta e leale in conformità alla normativa di riferimento.

6.4 CONFLITTO D'INTERESSE

Il Fornitore deve comportarsi in modo conforme ai principi di etica e trasparenza nel business. È fondamentale che eviti qualsiasi situazione di conflitto di interesse che possa influenzare il rapporto commerciale con CMB o compromettere la sua capacità di operare in modo imparziale e a beneficio della Società e di terzi.

7. PRIVACY

Il Fornitore è tenuto a rispettare la normativa vigente in materia di protezione di dati personali, adottando gli opportuni strumenti di sicurezza atti a preservare la riservatezza delle informazioni di cui è a conoscenza in ragione della propria attività, assicurandosi altresì che tutti i propri dipendenti e collaboratori si conformino a tali indirizzi.

8. CONDIZIONI DI LAVORO EQUE E FAVOREVOLI

CMB richiede ai propri Fornitori, l'impegno ad attenersi ai principi dello Standard SA8000 e al rispetto dei diritti umani e dei lavoratori, garantendo dignità e rispetto a tutti i dipendenti, compresi fornitori diretti e indiretti. È vietato l'uso di lavoro forzato in qualsiasi forma, comprese manodopera vincolata, schiavitù e traffico di esseri umani. Sono proibite pratiche di reclutamento che implicino minacce, violenza, coercizione o frode.

Il Fornitore deve offrire opportunità di formazione e garantire un ambiente di lavoro conforme alle normative in materia di igiene e sicurezza. Durante l'assunzione, è necessario fornire a tutti i lavoratori un contratto scritto in una lingua a loro comprensibile.

Il Fornitore assicura il rispetto della normativa sul lavoro, evitando qualsiasi forma di lavoro irregolare, forzato o minorile. I dipendenti devono avere il diritto di associarsi liberamente e partecipare alla contrattazione collettiva, in linea con le leggi vigenti.

Il Fornitore e i suoi sub-fornitori devono rispettare le leggi relative a orari di lavoro, festività e ferie. Il lavoro straordinario sarà sempre volontario, gestito responsabilmente.

I salari devono essere dignitosi e conformi agli standard di legge e di settore, sufficienti a soddisfare le esigenze fondamentali dei dipendenti, senza trattenute disciplinari, salvo previste dalle leggi nazionali e da accordi di contrattazione collettiva. La composizione dei salari deve essere documentata per ogni periodo di paga e le modalità di pagamento devono rispettare le normative vigenti, compreso le ore di lavoro straordinario.

Il Fornitore è tenuto a garantire ai propri dipendenti il diritto alla libertà di associazione e l'applicazione della contrattazione collettiva del settore di riferimento, in conformità a tutte le leggi e ai regolamenti vigenti.

Il Fornitore e i suoi sub-fornitori esonerano CMB da qualsiasi pretesa, reclamo o contestazione avanzati da amministratori, dirigenti, dipendenti o lavoratori connessi alle loro attività, in relazione a rapporti di lavoro o alla loro risoluzione, se originati da azioni o omissioni del Fornitore.

9. DIVERSITÀ, PARI OPPORTUNITÀ, NON DISCRIMINAZIONE

CMB richiede ai propri Fornitori, l'impegno ad attenersi ai principi di Responsabilità Sociale, assicurando a tutte le persone un trattamento che promuova la dignità, la libertà e l'uguaglianza di tutti i lavoratori, senza discriminazioni basate su colore, genere, età, lingua, religione, origine etnica, disabilità fisica o psicologica, stato civile, orientamento sessuale, opinione politica e sindacale e di garantire la protezione da ogni forma di discriminazione e coercizione fisica o mentale, mobbing, intimidazioni, offese verbali o qualsiasi altra offesa alla dignità della persona.

Il Fornitore deve favorire un ambiente di lavoro in cui accettare la diversità ed accoglierla come valore aggiunto.

Al Fornitore è richiesto di non intraprendere alcun comportamento limitativo della personalità individuale in tutte le fasi che caratterizzano il rapporto di lavoro, e di garantire che assunzioni, salari, promozioni siano equi e giusti promuovendo la parità di genere tra uomo e donna.

10. QUALITÀ

Il Fornitore è tenuto a rispettare i principi ed i requisiti di qualità richiesti dalla normativa applicabile nonché a rispettare gli standard qualitativi di CMB al fine di fornire prodotti e servizi in grado di soddisfare adeguatamente le richieste della stessa.

11. SALUTE E SICUREZZA SUL LAVORO

Il Fornitore si impegna a proteggere i propri dipendenti e collaboratori dai rischi presenti sul luogo di lavoro, adottando tutte le misure precauzionali necessarie per garantire la loro salute e sicurezza.

È obbligo del Fornitore fornire formazione e informazioni adeguate affinché i dipendenti e collaboratori siano consapevoli dei rischi legati alle loro attività lavorative. Inoltre, il Fornitore deve implementare controlli appropriati, procedure di sicurezza, manutenzione preventiva e misure tecniche necessarie per ridurre al minimo i rischi per la salute e la sicurezza sul posto di lavoro.

Il Fornitore è tenuto a creare un ambiente di lavoro orientato alla Salute e alla Sicurezza, con l'obiettivo di minimizzare i relativi rischi e rimuoverne le cause per il proprio personale e per terzi, in conformità alle norme e agli standard di sicurezza applicabili, prestando particolare attenzione al potenziale impatto dei prodotti in tutte le fasi del processo produttivo.

12. GESTIONE DELLE EMERGENZE E DEI RISCHI

Il Fornitore è chiamato a gestire i rischi e le emergenze connesse alla propria attività d'impresa favorendo l'implementazione di sistemi di individuazione, pratiche di prevenzione e gestione, procedure di risposta ed adeguato addestramento, al fine di limitare l'esposizione dei propri dipendenti e collaboratori a eventuali rischi.

13. AMBIENTE

Il Fornitore è tenuto a utilizzare in modo responsabile ed efficiente tutte le risorse coinvolte nel ciclo produttivo e/o di erogazione del servizio, adottando fonti di approvvigionamento sostenibili e, quando possibile, facendo ricorso a energia da fonti rinnovabili. È fondamentale ridurre o eliminare l'impatto negativo sull'ambiente e sul clima alla fonte, attraverso pratiche quali la modifica dei processi di produzione e manutenzione, nonché la sostituzione, conservazione, riciclaggio e riutilizzo dei materiali.

Il Fornitore e i suoi sub-fornitori devono conformarsi a tutta la normativa ambientale pertinente alle attività oggetto del contratto. Si impegnano a ottenere e mantenere tutte le licenze, autorizzazioni, certificazioni e approvazioni richieste dalla normativa ambientale. In linea con tali normative, non devono permettere il rilascio di materiali

pericolosi nell'ambiente e, in caso di rilascio, devono intraprendere immediatamente tutte le indagini, gli studi, i test, le operazioni di pulizia e rimozione necessarie per mitigare tali eventi, rispettando i requisiti prescritti.

Il Fornitore e i suoi sub-fornitori devono comunicare a CMB qualsiasi sostanza pericolosa o tossica con cui i suoi collaboratori potrebbero entrare in contatto durante l'utilizzo o il possesso dei prodotti, e fare il possibile per ridurre la pericolosità e tossicità. Salvo obblighi di riservatezza, il Fornitore deve fornire a CMB, su richiesta, copie di tutte le relazioni ambientali e delle indagini relative al rispetto della normativa ambientale applicabile.

Tutte le attività con potenziali effetti nocivi sulla salute delle persone e sull'ambiente devono essere gestite, misurate e controllate adeguatamente prima di rilasciare qualsiasi sostanza nell'ambiente.

Il Fornitore è quindi tenuto a monitorare gli impatti della propria attività sul territorio, conformandosi ai requisiti normativi per la gestione dei rifiuti, garantendo, quando possibile, il riciclo, recupero o riutilizzo, e smaltendo in siti idonei. Inoltre, deve adottare misure per una gestione consapevole dei consumi idrici.

Il Fornitore si impegna anche a implementare sistemi per prevenire o ridurre le emissioni di gas serra e gli scarichi di agenti inquinanti, (sia nell'aria che nelle acque marine, superficiali e sotterranee), al fine di limitare l'impatto ambientale della propria attività.

14. ENERGY MANAGEMENT

Il Fornitore si impegna a fornire, su richiesta di CMB, i dati relativi ai consumi energetici della propria unità produttiva.

15. SISTEMA DI GESTIONE AZIENDALE

Il Fornitore è tenuto a mantenere aggiornata la documentazione richiesta dalla legge in relazione ai propri processi produttivi e alla propria attività. Deve inoltre implementare misure formative adeguate a garantire che i dipendenti e collaboratori comprendano appieno il contenuto del presente Codice.

Infine, il Fornitore si impegna a migliorare continuamente le proprie prestazioni in materia di sostenibilità, anche in relazione al presente Codice, adottando tutte le misure necessarie per raggiungere tale obiettivo.

16. SEGNALAZIONE DI SOSPETTE IRREGOLARITÀ

Un dialogo continuo e costruttivo è fondamentale per i rapporti tra CMB e i suoi fornitori. Eventuale violazione, sospetta o accertata, delle disposizioni di questo documento deve essere segnalata alla Funzione competente attraverso la sezione dedicata al whistleblowing sul sito corporate aziendale: <https://societa-cmb.segnalazioni.net/>.

CMB gestisce le segnalazioni ricevute secondo le procedure aziendali, garantendo ai segnalanti protezione da qualsiasi forma di ritorsione, discriminazione o penalizzazione. Inoltre, assicura l'anonimato del segnalante e la riservatezza delle informazioni fornite, nel rispetto degli obblighi di legge e della tutela dei diritti.

17. MONITORAGGIO E COMPLIANCE

CMB monitora regolarmente le proprie attività e prestazioni attraverso sistemi di reporting, ispezioni, audit e valutazioni periodiche, che includono anche le operazioni dei fornitori.

Il Fornitore deve collaborare in modo leale e trasparente in queste attività. Inoltre, è tenuto a valutare i propri sub-fornitori, assicurandosi che rispettino le disposizioni del presente Codice.

Nel caso in cui vengano riscontrate non conformità con le disposizioni del presente Codice Condotta dei Fornitori, CMB si riserva il diritto di richiedere ai Fornitori l'implementazione di misure correttive.